**Algemeen beleid inzake gegevensverwerking**

**intern/personeelszaken**

Modeldocument van NAV

Vul de naam van uw architectenkantoor en bijhorende gegevens in waar dit nodig is

**Doel document: Hoe gaat u als architectenkantoor om met gegevens van medewerkers?**

*Versie en datum*

[NAAM ARCHITECTENKANTOOR] neemt de rechten van zijn medewerkers/personeelsleden bij gegevensverwerking ernstig. In deze verklaring legt [ARCHITECTENKANTOOR] uit hoe het uw persoonsgegevens als medewerkers/personeelsleden verzamelt, verwerkt en gebruikt.

De verantwoordelijke voor de verwerking is [VERMELD NAAM, ADRES MAATSCHAPPELIJKE ZETEL en MODALITEITEN VAN INSCHRIJVING IN KBO ARCHITECTENKANTOOR].

Voor vragen bij deze verklaring en ons beleid kan u steeds contact opnemen met [VERMELD DE PERSOON WAARMEE CONTACT KAN WORDEN OPGENOMEN – eventueel een hyperlink naar het mailadres].

*Wanneer verzamelt en verwerkt [ARCHITECTENKANTOOR] gegevens?*

[ARCHITECTENKANTOOR] verzamelt en verwerkt gegevens over u als sollicitant, medewerker of personeelslid. Die gegevens verkrijgen wij van u naar aanleiding van uw sollicitatie of daaropvolgende aanwerving, d.i. bij het invullen van papieren en elektronische formulieren en/of gesprekken.

Nadien verwerken wij persoonsgegevens over u tijdens en in de loop van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst. Die blijken uit de uitvoering als zodanig.

*Welke gegevens verzamelt en verwerkt [ARCHITECTENKANTOOR]?*

Het gaat over de gegevens die u ons meedeelt en die wij nodig hebben om uw sollicitatie te kunnen beoordelen en om de arbeidsovereenkomst uit te voeren, zoals uw naam, adres, e-mailadres en de gegevens over uw gezinssamenstelling. Die gegevens hebben wij met name nodig voor de juiste berekening van uw loon. Normaal geeft u ons die gegevens rechtstreeks door.

Financiële gegevens moeten ons toelaten uw loon uit te betalen en worden verwerkt in het kader van de boekhouding.

*Voor welke doeleinden verzamelt en verwerkt [ARCHITECTENKANTOOR] gegevens?*

Deze gegevens verwerken wij voor onze personeelsadministratie (de loonberekening en toepassing van sociale wetgeving) en personeelsbeheer (evaluatie, opvolging, opleiding en vorming, …), alsook voor werkplanning en boekhouding.

*Wat zijn de grondslagen voor de verwerking van gegevens door [ARCHITECTENKANTOOR]?*

De verwerking van uw gegevens als sollicitant, medewerker of personeelslid baseren wij op uw sollicitatie, zelfstandige samenwerkingsovereenkomst of arbeidsovereenkomst met ons.

*Hoelang bewaart [ARCHITECTENKANTOOR] uw gegevens?*

Wij bewaren uw persoonsgegevens zolang dat nodig is in uitvoering van de sociale wetgeving. Dit betekent concreet dat wij uw gegevens bijhouden zolang u bij ons werkt, maar ook na het einde van die tewerkstelling, tot 5 jaar daaropvolgend.

De gegevens van sollicitanten die niet worden aangeworven, houden wij niet bij, tenzij we beslissen een wervingsreserve aan te leggen. Dan vragen we aan de kandidaten of we hun gegevens nog gedurende maximum 2 jaren mogen bijhouden.

*Worden de gegevens meegedeeld aan derden?*

Uw gegevens worden intern verwerkt in het kader van personeelsadministratie, personeelsbeheer en boekhouding door de dienst van/verantwoordelijke voor personeelsbeheer en boekhouding.

Ze worden doorgegeven aan het sociaal secretariaat dat optreedt als onze verwerker in het kader van de personeelsadministratie, onder onze controle. Daarbij worden uw gegevens ook doorgegeven aan diverse overheidsdiensten, zoals de FOD Financiën in het kader van de bedrijfsvoorheffing en de RSZ voor de berekening van de sociale bijdragen.

In algemene zin zijn wij soms verplicht om gegevens over u door te geven. Dat is met name het geval wanneer wij hiertoe wettelijk worden verplicht of wanneer overheidsinstanties die daartoe het recht hebben, bij ons gegevens opvragen. In dat geval gaan wij na of aan de voorwaarden om gegevens op te vragen is voldaan.

Uw gegevens worden in beginsel niet doorgegeven naar derde landen of internationale organisaties. Dat kan mogelijks gebeuren in het kader van contracten voor cloud services die wij sluiten (na te gaan bij de cloud provider waar de servers staan). Dan worden uw gegevens mogelijk opgeslagen op servers in derde landen waar in beginsel enkel wij toegang toe hebben. In dat geval zorgen wij ervoor dat de provider van die diensten gevestigd is in een derde land met een adequaat beschermingsniveau of dat er met die provider een overeenkomst ter bescherming van uw rechten wordt gesloten.

*Uw rechten*

U kan de gegevens die wij over u verwerken, steeds inkijken en, indien nodig, laten verbeteren of wissen. Daartoe volstaat het dit aan te vragen bij [VERMELD DE PERSOON TOT DEWELKE OF TOT WIE MEN ZICH KAN RICHTEN – eventueel via een hyperlink naar het mailadres], met een bewijs van uw identiteit. Die vragen wij om te verhinderen dat uw gegevens worden meegedeeld aan iemand die daar geen recht op heeft.

*OPMERKING – Het is altijd nodig om de identiteit van de verzoeker na te gaan. Voor een medewerker of personeelslid van een ARCHITECTENKANTOOR mag dat in beginsel geen probleem stellen. In die mate is het niet altijd nodig om hier uitgebreide maatregelen te voorzien.*

Indien u het niet eens bent met de manier waarop [ARCHITECTENKANTOOR] uw gegevens verwerkt, kan u steeds een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/), Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel.

*Wijzigingen*

[ARCHITECTENKANTOOR] behoudt zich het recht voor om deze verklaring en/of dit beleid te wijzigen. Wijzigingen zullen via de website aan gebruikers worden gemeld. De volledige policy wordt eveneens opgenomen op de website.